



**INNKALLING 2024**

## Borettslaget Christian Krohgs gate 30

Mandag 06.05.2024 kl. 18:00

8 etasje i Borettslaget Christian Krohgs gate 30 i fellesrommet

## Styrets oppgaver

Styret skal lede borettslaget/sameiet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

### Noen av styrets viktigste oppgaver:

- Styret avholder styremøter etter behov. Styret skal føre protokoll fra sine møter.
- Styret vedtar budsjett og nødvendige reguleringer av felleskostnader.
- Styret foretar bestillinger og anviser fakturaer til betaling.
- Styret tar beslutninger om bruk av midler til drift og vedlikehold.
- Styret behandler klagesaker og vedtar eventuelle reaksjoner i form av advarsler eller salgspålegg.
- Styret behandler skadesaker på bygning, og melder fra til Usbl om eventuelle forsikringssaker.
- Styret er arbeidsgiver for vaktmester, renholder med flere.

## Usbl's oppgaver

Usbl er borettslagets/sameiets forretningsfører og bistår styret i deres virke.

### Noen av Usbl's oppgaver:

- Sørger for forvaltning av borettslagets/ sameiets midler.
- Krever inn felleskostnader. Foretar kontroll med innbetalinger og purringer, samt inndrivelse av eventuelle restanser via Klare Finans.
- Innberetter nødvendige opplysninger til offentlige myndigheter.
- Utarbeider utkast til budsjett.
- Bistår styret med råd og tilrettelegging av årsmøte.
- Fremforhandler gunstige rabattavtaler for borettslaget/sameiet og beboere.
- Registrerer eierskifter og påser at eventuelle regler for forkjøpsrett blir overholdt.
- Utfører løpende regnskapsførsel.
- Utarbeider årsregnskap.
- Registrerer og utbetaler styrehonorar.

## Informasjon til beboerne

Informasjon til beboerne gis vanligvis av styret og henvendelser bør derfor i utgangspunktet rettes til styret.

Ved spørsmål om betaling av felleskostnader kan Klare Finans kontaktes på telefon 75 40 36 00 eller e-post [post@klarefinans.no](mailto:post@klarefinans.no). Alle kan finne sine felleskostnader på Bonabo på [usbl.no](http://usbl.no).

Du finner denne innkallingen, samt andre nyttige dokumenter og opplysninger om ditt borettslag/sameie på Bonabo for beboere. Fra menyen «Min bolig» og «Felleskostnader» får du også oversikt over dine månedlige felleskostnader.

# Innkalling til generalforsamling

Det innkalles til ordinær generalforsamling i Borettslaget Christian Krohgs gate 30

Tid og sted: Mandag 06.05.2024 kl. 18:00 - 8 etasje i Borettslaget Christian Krohgs gate 30 i fellesrommet

## Saksliste

### 1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder
- 1.2 Valg av sekretær
- 1.3 Valg av eier til å undertegne protokollen sammen med møtelederen
- 1.4 Opplysning om antall møtende med stemmerett og antall fullmakter
- 1.5 Godkjenning av innkalling
- 1.6 Godkjenning av saksliste

### 2 Godkjenning av årsregnskap 2023

### 3 Årsmelding 2023

### 4 Godtgjørelse til styret

### 5 Andre saker

- 5.1 Opprettelse av sykkelvedlikeholds- og vaskestasjon i borettslagets sykkelparkering
- 5.2 Opprettelse av enkel skismøringsstasjon i borettslagets sykkelparkering
- 5.3 Prøveordning med hjemmekontor i fellesrommet

### 6 Valg

- 6.1 Valg av medlemmer til styret
- 6.2 Valg av varamedlemmer til styret
- 6.3 Valg av valgkomite

En andelseier kan møte ved fullmektig, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier. Dette i henhold til Borettslagsloven § 7-3 første ledd.

# Styrets innstilling til de saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

## 1. Konstituering

Innstilling til de respektive poster blir lagt fram på generalforsamlingen.

## 2. Godkjenning av årsregnskap 2023

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2023 følger vedlagt. Årsregnskapet for 2023 anbefales godkjent.

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet for 2023 godkjennes.

## 3. Årsmelding 2023

Det er ikke et lovkrav å skrive årsmelding. Dette som følge av en endring i regnskapsloven fra 2018. Årsmeldingen fra styret er frivillig og følger vedlagt.

**Forslag til vedtak:** Årsmeldingen tas til orientering.

## 4. Godtgjørelse til styret

Styrets foreslåtte honorar gjelder for styreperioden 2023-2024, og kostnadsføres i regnskapet for 2024.

Styrehonorar foreslås uendret.

Samlet styrehonorar: NOK 225 000

**Forslag til vedtak:** Styrehonorar på kr. 225 000 ,- godkjennes

**Styrets innstilling:** Styrehonorar på kr. 225 000 ,- godkjennes

## 5. Andre saker

### 5.1 Opprettelse av sykkelvedlikeholds- og vaskestasjon i borettslagets sykkelparkering

Det foreslås å opprette en stasjon med avløp og vann i borettslagets sykkelparkering for vask og mindre reparasjoner av sykler. Et slikt tiltak vil gi beboerne et dedikert område for å vedlikeholde sine sykler, noe som kan ha flere positive konsekvenser:

#### **Fremmer miljøvennlig transport:**

Ved å tilby vedlikeholdsfasiliteter, oppmuntres beboerne til å bruke sykler mer aktivt, noe som støtter en miljøvennlig og bærekraftig livsstil.

#### **Praktisk og tidsbesparende for beboerne:**

Med tilgang til vask- og vedlikeholdsfasiliteter på stedet, blir det enklere og mer praktisk for beboerne å ta vare på sine sykler.

#### **Forbedrer borettslagets attraktivitet:**

En slik stasjon kan være en attraktiv tilleggstjeneste som øker borettslagets verdi og attraktivitet for nåværende og potensielle beboere.

Estimert kostnad (dette er et overslag) inkludert materialer og rørlegger/murer: NOK 126 250 ink.mva.

**Forslag til vedtak:** Vasketasjonen etableres. Styret gis fullmakt til å bruke inntil NOK 130 000 ink. mva. for å gjennomføre tiltaket.

**Styrets innstilling:** Styret anbefaler ikke etablering av vaskestasjon grunnet den høye kostnaden. Styret mener annet vedlikehold av bygget bør prioriteres, og foreslår at vaskestasjon tas opp igjen på et senere tidspunkt, når annet vedlikeholdsbehov ikke er like stort.

## **5.2 Opprettelse av enkel skismøringsstasjon i borettslagets sykkelparkering**

Det foreslås å etablere en enkel arbeidsbenk i borettslagets sykkelparkering for skismøring. Dette vil tilby et praktisk sted for beboerne å forberede og vedlikeholde skiene sine. Inkludert i stasjonen vil være et støpsel for nødvendige elektriske smørejern og en støvsuger og annet utstyr for å holde området rent. Mens dette er et relativt lite tiltak, kan det gi praktiske fordeler for skientusiaster i borettslaget, spesielt i vintermånedene. En slik stasjon kan også bidra til å støtte en aktiv livsstil og legge til rette for sosial interaksjon blant beboere med felles interesser.

Estimert kostnad (dette er et overslag) for stasjon med ventilasjonsavtrekk:  
Kr 125 000 ink.mva.

**Forslag til vedtak:** Skismøringsstasjon med godkjent avtrekk etableres. Styret gis fullmakt til å bruke inntil NOK 130 000 ink. mva. for å gjennomføre tiltaket.

**Styrets innstilling:** Smørestasjon krever godkjent ventilasjonsavtrekk. Styret anbefaler ikke etablering av smørestasjon med godkjent avtrekk grunnet den høye kostnaden.

Styret mener annet vedlikehold av bygget bør prioriteres, og foreslår at smørestasjon tas opp igjen på et senere tidspunkt, når annet vedlikeholdsbehov ikke er like stort.

## **5.3 Prøveordning med hjemmekontor i fellesrommet**

I 2018 ble det vedtatt at fellesrommet kun skulle brukes til generalforsamlinger o.l., grunnet mye bråk, festing og forsøpling ved utleie av lokalet. Det er ikke lydisolert mellom fellesrommet og leilighetene som ligger under, og rommet kan derfor ikke brukes til støyende aktiviteter.

Det foreslås å istandsette og male fellesrommet, og innføre en prøveordning med mulighet for bruk til hjemmekontor for beboerne.

Dersom ordningen medfører bråk, mislighold, forsøpling, plage for beboerne under, eller på annen måte ikke fungerer som ønsket, gis styret fullmakt til å avslutte prøveordningen, og gå tilbake til tidligere vedtak om å kun bruke fellesrommet til generalforsamlinger.

Dersom ordningen fungerer som ønsket gis styret fullmakt til å fortsette bruk til hjemmekontor. Styret vil da i tillegg se på muligheten til å også bruke rommet til andre formål som ikke medfører mye støy.

Estimert kostnad (dette er et overslag) for maling av fellesrommet:  
NOK 50.000 ink.mva.

**Forslag til vedtak:** Prøveordning med hjemmekontor i fellesrommet innføres. Rommet males og istandsettes. Styret gis fullmakt til å videreføre eller avslutte ordningen som beskrevet over.

**Styrets innstilling:** Prøveordning med hjemmekontor i fellesrommet innføres. Rommet males og istandsettes. Styret gis fullmakt til å videreføre eller avslutte ordningen som beskrevet over.

## 6. Valg

Sittende styre består av:

Styreleder, Jonatan Angell-Ramberg  
Styremedlem, Einar Teigstad Lervik  
Styremedlem, Karsten Walle-Hansen  
Styremedlem, Stian Kristiansen  
Varamedlem, Jan Herman Kristoffersen

### 6.1 Valg av medlemmer til styret

Det er to kandidater til vervet som styremedlem for 1 år:

1. Annie Højvang Nielsen - Valgkomiteens innstilling
2. Firas Salem Hadad

**Forslag til vedtak:** Annie Højvang Nielsen velges som styremedlem for 1 år.

**Styrets innstilling:** Valgkomiteens innstilling er Annie Højvang Nielsen.

Annie har over flere år vært en aktiv bidragsyter til et godt bomiljø i Ck30. Vi tror at med henne i styret vil vi få et medlem som bidrar enormt på det praktiske, Annie er ikke redd for å ta i et tak. Samtidig mener vi at hun passer godt inn med gjengen som sitter i styret i dag, dette er viktig for å få til et videre godt samarbeid.

Styrets innstilling er Annie Højvang Nielsen. Annie er en aktiv og positiv bidragsyter i borettslaget, som vi er sikre på at vil gjøre en solid innsats i styret.

### 6.2 Valg av varamedlemmer til styret

Det er to kandidater til vervet som varamedlem for 1 år:

1. Thomas Ax Gulbrandsrød - Valgkomiteens innstilling
2. Firas Salem Hadad

**Forslag til vedtak:** Thomas Ax Gulbrandsrød velges som varamedlem for 1 år.

**Styrets innstilling:** Valgkomiteens innstilling er Thomas Ax Gulbrandsrød.

Styret slutter seg til valgkomiteens innstilling.

### 6.3 Valg av valgkomite

Det skal velges to medlemmer til valgkomiteen. Hvert medlem sitter 1 år.

Valgkomiteen har ingen innstilling til de to plassene i valgkomiteen.

Valgkomiteen oppfordrer andelseiere til å stille seg til disposisjon på generalforsamlingen når valg av medlemmer til valgkomiteen behandles.

## Disponible midler

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>A. Disponible midler fra foregående årsregnskap</b>	<b>1 232 000</b>	<b>113 434</b>
<b>B. Endring i disponible midler</b>		
Resultat hittil	1 661 025	2 093 615
Kjøp / salg anleggsmidler	-116 910	-3 964 741
Opptak/avdrag langsiktig gjeld	-5 114 061	2 436 602
Endringer i andre langsiktige poster	3 529 864	553 089
<b>B. Årets endring disponible midler</b>	<b>-40 082</b>	<b>1 118 566</b>
<b>C. Disponible midler</b>	<b>1 191 918</b>	<b>1 232 000</b>
<b>Spesifikasjon av disponible midler:</b>		
Omløpsmidler	2 039 288	1 737 019
Kortsiktig gjeld	-847 370	-505 019
<b>C. Disponible midler</b>	<b>1 191 918</b>	<b>1 232 000</b>

Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet pr. 31.12  
De defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

## Resultatregnskap 2023 Borettslaget Christian Krohgs gate 30

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>INNETEKT</b>					
<b>Leieinntekt</b>					
Innkrevd felleskostnad	1	9 195 146	7 685 955	8 787 200	9 407 728
<b>Sum leieinntekt</b>		<b>9 195 146</b>	<b>7 685 955</b>	<b>8 787 200</b>	<b>9 407 728</b>
<b>Andre inntekter</b>					
Diverse inntekt	2	120 000	0	0	0
<b>Sum annen inntekt</b>		<b>120 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum inntekt</b>		<b>9 315 146</b>	<b>7 685 955</b>	<b>8 787 200</b>	<b>9 407 728</b>
<b>KOSTNAD</b>					
<b>Lønnskostnad</b>					
Lønnskostnad	3	31 725	31 725	32 000	32 000
Styrehonorar	3	224 999	225 000	225 000	225 000
<b>Driftskostnad</b>					
Energikostnad		1 086 930	1 128 739	1 311 000	1 100 000
Kostnad eiendom/lokale	5	366 471	290 653	402 000	481 176
Kommunale avgifter/renovasjon		644 054	624 874	757 185	848 000
Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser.	6	6 804	6 350	10 000	10 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	7	17 436	89 086	22 000	25 000
Reparasjon og vedlikehold	8	931 815	398 220	500 000	550 000
Revisjonshonorar		10 165	9 509	10 000	11 000
Forretningsførerhonorar		152 150	147 862	152 000	160 000
Andre honorar		391 156	273 761	313 000	353 000
Kontorkostnad		0	0	3 000	3 000
TV/bredbånd		553 205	469 076	529 000	308 468
Kostnad trans.midl/arb.mask/utstyr		0	541	0	0
Kontingent og gaver		2 838	1 987	3 000	1
Forsikring		573 987	510 968	545 000	633 000
Andre kostnader		7 108	6 036	13 000	13 000
<b>Sum kostnad</b>		<b>5 000 842</b>	<b>4 214 387</b>	<b>4 827 185</b>	<b>4 752 645</b>
<b>Driftsresultat før IN</b>		<b>4 314 304</b>	<b>3 471 568</b>	<b>3 960 015</b>	<b>4 655 083</b>
Nedskrivning av IN innbetaling fra eier		204 673	225 930	0	0
<b>Driftsresultat etter IN</b>		<b>4 518 977</b>	<b>3 697 498</b>	<b>3 960 015</b>	<b>4 655 083</b>
<b>FINANSPOSTER</b>					
Renteinntekt		124 131	88 929	2 000	52 000
Rentekostnad		2 982 083	1 692 813	2 292 000	3 261 000
<b>Netto finansposter</b>		<b>2 857 952</b>	<b>1 603 883</b>	<b>2 290 000</b>	<b>3 209 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 661 025</b>	<b>2 093 615</b>	<b>1 670 015</b>	<b>1 446 083</b>
Overført til/fra annen egenkapital		1 661 025	2 093 615	0	0
<b>SUM OVERFØRINGER</b>		<b>1 661 025</b>	<b>2 093 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse 2023 Borettslaget Christian Krohgs gate 30

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygninger	4	170 336 000	170 336 000
Påkostninger	4	4 081 651	3 964 741
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Aksjer og andeler	9	100 000	100 000
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>174 517 651</b>	<b>174 400 741</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Restanse felleskostnader		85 873	119 931
Kundefordringer		120 000	0
Andre kortsiktige fordringer		8 703	223 357
Forskuddsbetalte kostnader		291 801	351 097
<b>Bankinnskudd og kontanter</b>			
Innestående bank		1 532 911	1 042 634
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>2 039 288</b>	<b>1 737 019</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>176 556 939</b>	<b>176 137 760</b>

## Balanse 2023 Borettslaget Christian Krohgs gate 30

	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Andelskapital		575 000	575 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>575 000</b>	<b>575 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		66 534 927	64 873 902
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>66 534 927</b>	<b>64 873 902</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>10</b>	<b>67 109 927</b>	<b>65 448 902</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pantegjeld	11	62 122 593	67 236 654
Borettsinnskudd		33 881 200	33 881 200
IN nedbetalt fellesgjeld	11	12 595 848	9 065 984
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>108 599 642</b>	<b>110 183 839</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forskuddsbetalt felleskostnad		15 791	10 564
Leverandørgjeld		622 338	283 661
Påløpne renter		27 011	13 595
Annen kortsiktig gjeld		182 230	197 200
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>847 370</b>	<b>505 019</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>109 447 012</b>	<b>110 688 858</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>176 556 939</b>	<b>176 137 760</b>
Pantstillelser	12	108 599 642	110 183 839

Sted: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jonatan Angell-Ramberg  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Karsten Walle-Hansen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Stian Kristiansen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Einar Teigstad Lervik  
Styremedlem

## Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 50.000,-. Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidler og avskrives ihht driftsmidlets levetid.

### Driftsinntekter

Felleskostnader bokføres og inntektsføres i takt med opptjening. Inntektsføring ved salg av varer/tjenester skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de opptjenes.

### Skattetrekk

Ved lønnskjøring overføres skattetrekk til en felles skattetrekkkonto i Usbl.

### Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvikting framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

### Note 1 - Innkrevde felleskostnader

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
3600 Innkrevde felleskostn. drift	3 201 216	2 926 656
3602 Innkrevde felleskostn. kapital	373 019	240 576
3618 Fjernvarme	1 035 828	769 012
3620 Leietillegg Kabel-TV/internett	529 920	426 420
3650 Innkrevde felleskostn. renter	2 724 547	1 571 008
3660 Innkrevde felleskostn. avdrag	1 222 616	1 693 484
3690 Leie plass, strømforbruk til basestasjon	108 000	58 799
<b>Sum</b>	<b>9 195 146</b>	<b>7 685 955</b>

### Note 2 - Andre driftsinntekter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
3990 Andre driftsinntekter	120 000	0
<b>Sum</b>	<b>120 000</b>	<b>0</b>

Konto 3990 gjelder strøminntekter for periode 2016 - 2023.

### Note 3 - Lønnskostnader og styrehonorar

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
5400 Arbeidsgiveravgift	31 725	31 725
5330 Honorar tillitsvalgte fra lønssystemet	224 999	225 000
<b>Sum</b>	<b>256 724</b>	<b>256 725</b>

Personalkostnader omfatter lønns- og personalkostnader, samt arbeidsgiveravgift. Antall årsverk: 0

### Note 4 - Varige driftsmidler

	Bygninger	Takhage bygg	Takhage
Anskaffelseskost pr.01.01 :	170 336 000	4 164 741	0
Årets tilgang :	0	0	116 910
Årets avgang :	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	170 336 000	4 164 741	116 910
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	200 000	0
Bokført verdi pr.31.12:	170 336 000	3 964 741	116 910
Anskaffelsesår :	2005	2022	2023
Antatt levetid i år :			

Borettslaget består av 115 andeler.

Tomtens areal er på 1 357,1 kmv eies av Christian Krohgs gate 30 Hjemmel AS som eies 100 % av borettslaget. Eiendommer er oppført på g.nr 208, b.nr 114 i Oslo Kommune.og utgjør 30 660 480 av byggets verdi. Borettslagets eiendommer er forsikret i Gjensidige, polisenr. 7862400.

### Note 5 - Kostnad eiendom/ lokaler

	2023	2022
6310 Faste kostnader innleid vaktmestertjeneste	86 818	80 235
6341 Brannalarm	16 423	6 330
6360 Annet renhold	66 250	0
6361 Fast renhold	128 331	121 009
6362 Skadedyrutryddelse	14 967	39 793
6364 Matteleie	7 156	5 816
6391 Snømåking/strøing/feiing	1 000	625
6392 Containerleie/tømming	19 150	32 220
6393 Blomster/jord, klipping av gress/hekk	26 376	4 625
<b>Sum</b>	<b>366 471</b>	<b>290 653</b>

### Note 6 - Lisens HMS, vedlikehold og andre lisenser

	2023	2022
6420 Webhotell og lisens bevar HMS	6 804	6 350
<b>Sum</b>	<b>6 804</b>	<b>6 350</b>

### Note 7 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
6500 Verktøy og redskaper	1 838	0
6540 Inventar	0	79 805
6550 Lyspærer, lysrør, sikringer o.l.	3 085	0
6551 Nøkler, låser, navnskilt, postkasser o.l.	5 477	2 141
6552 Driftsmateriell	439	2 677
6581 Programvare	2 414	0
6583 IT-lisensavgift	4 184	4 464
<b>Sum</b>	<b>17 436</b>	<b>89 086</b>

### Note 8 - Reparasjoner og vedlikehold

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
6602 Vedlikehold VVS	121 038	2 380
6603 Vedlikehold elektro	80 000	19 000
6611 Vedlikehold heiser	59 378	122 343
6613 Vedlikehold grøntanlegg/lekeplasser/uteområde	117 187	0
6617 Vedlikehold brannvernustyr	110 863	121 810
6621 Vedlikehold tekniske anlegg	315 549	82 402
6630 Egenandel forsikring	10 000	10 000
6641 Malerarbeider	60 575	18 000
6643 Glassarbeid/Vindu	8 577	0
6648 Vedlikehold dører og porter	48 649	22 284
<b>Sum</b>	<b>931 815</b>	<b>398 220</b>

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygning.

### Note 9 - Aksjer og andeler

Selskapet eier aksjer i Christian Krohgs gate 30 Hjemmel AS. Antall aksjer 500, pålydende kroner 200.

Note 10 - Egenkapital

	Egenkapital per 01.01	Endringer	Egenkapital per 31.12
<b>Egenkapital</b>			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	575 000	0	575 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>575 000</b>	<b>0</b>	<b>575 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Årets resultat	64 873 902	1 661 025	66 534 927
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>64 873 902</b>	<b>1 661 025</b>	<b>66 534 927</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>65 448 902</b>	<b>1 661 025</b>	<b>67 109 927</b>

## Note 11 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB Bank ASA	DNB ASA
Formål:		IN- lån
<b>Lånenummer:</b>	<b>16365226141</b>	<b>12120531393</b>
Lånetype:	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2022	2016
Rentesats:	5.29 %	5.29 %
Beregnet innfridd:	30.12.2046	30.09.2048
Opprinnelig lånebeløp:	5 568 290	82 357 877
Lånesaldo 01.01:	5 450 054	61 786 601
Avdrag i perioden:	126 470	4 987 591
<b>Lånesaldo 31.12:</b>	<b>5 323 583</b>	<b>56 799 010</b>
Saldo 5 år frem i tid:	4 661 122	50 599 860
Andelssaldo 01.01:	0	9 065 984
Innbetalt IN i perioden:	0	3 734 537
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	204 673
<b>Andelssaldo 31.12:</b>	<b>0</b>	<b>12 595 848</b>
<b>Sum pantegjeld for lån:</b>	<b>5 323 583</b>	<b>69 394 858</b>

## Langsiktig gjeld

	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 12120531393	1	1 342 352	1 342 352
	1	1 246 762	1 246 762
	1	1 240 389	1 240 389
	1	1 229 692	1 229 692
	1	1 223 319	1 223 319
	1	1 220 588	1 220 588
	1	1 217 403	1 217 403
	1	1 212 395	1 212 395
	1	1 115 734	1 115 734
	1	1 103 833	1 103 833
	1	1 091 771	1 091 771
	1	1 022 581	1 022 581
	1	1 017 347	1 017 347
	1	992 679	992 679
	1	961 813	961 813
	1	949 524	949 524
	1	947 021	947 021
	1	930 633	930 633
	1	907 199	907 199
	1	873 735	873 735
	2	816 381	1 632 762
	1	811 602	811 602
	2	810 465	1 620 930
	5	802 270	4 011 350
	1	798 173	798 173
	4	790 208	3 160 832
	1	788 843	788 843
	1	788 826	788 826



Langsiktig gjeld

	2	784 062	1 568 124
	1	782 924	782 924
	3	777 917	2 333 751
	1	777 007	777 007
	1	774 960	774 960
	2	770 635	1 541 270
	1	768 814	768 814
	1	764 945	764 945
	3	762 668	2 288 004
	1	758 024	758 024
	2	756 751	1 513 502
	1	747 648	747 648
	1	738 316	738 316
	3	732 171	2 196 513
	1	680 416	680 416
	1	668 672	668 672
	1	534 391	534 391
	1	429 471	429 471
	1	397 608	397 608
	1	324 776	324 776
	1	252 401	252 401
	1	230 326	230 326
	1	180 344	180 344
	1	56 215	56 215
	1	16 387	16 387
	1	14 111	14 111
Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld lån 16365226141	1	104 320	104 320
	1	84 709	84 709
	1	73 277	73 277
	1	72 900	72 900
	1	69 134	69 134
	1	68 327	68 327
	1	66 767	66 767
	2	66 632	133 264
	1	66 471	66 471
	1	66 256	66 256
	1	65 287	65 287
	3	65 126	195 378
	1	64 964	64 964
	1	64 157	64 157
	1	64 023	64 023
	1	63 512	63 512
	1	62 812	62 812
	1	60 418	60 418
	1	59 504	59 504
	1	59 019	59 019
	1	58 697	58 697
	1	58 508	58 508
	1	57 917	57 917
	1	57 836	57 836

Langsiktig gjeld

1	57 217	57 217
1	55 791	55 791
1	53 935	53 935
1	53 155	53 155
1	50 949	50 949
1	50 304	50 304
1	47 425	47 425
1	45 838	45 838
1	45 542	45 542
1	45 085	45 085
1	44 977	44 977
3	44 628	133 884
1	43 686	43 686
1	43 148	43 148
1	42 395	42 395
1	40 996	40 996
1	40 942	40 942
2	40 001	80 002
3	39 597	118 791
3	39 517	118 551
1	39 382	39 382
3	39 328	117 984
3	39 248	117 744
10	39 059	390 590
3	38 683	116 049
3	38 575	115 725
3	38 414	115 242
3	38 279	114 837
2	38 199	76 398
1	38 172	38 172
1	38 037	38 037
3	37 956	113 868
1	37 849	37 849
4	37 795	151 180
1	37 634	37 634
1	37 580	37 580
1	37 499	37 499
1	37 230	37 230
2	37 149	74 298
1	36 961	36 961
1	36 880	36 880
1	36 854	36 854
2	36 719	73 438
1	36 665	36 665
1	36 396	36 396
1	36 208	36 208
1	35 804	35 804
1	35 670	35 670
1	35 589	35 589
2	35 293	70 586
1	35 159	35 159

## Langsiktig gjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld

Individuell nedbetaling av fellesgjeld (IN) er behandlet etter gjeldsmetodeløsningen. Ekstrainnbetalinger fra eiere klassifiseres som forskuddsbetaling av eiers kapitalkostnader, og står i balansen under langsiktig gjeld.

Gjelden til eier vil bli redusert i takt med nedbetalingen av fellesgjelden etter opprinnelig nedbetalingsplan, og årlig nedkvikting framkommer i resultatregnskapet som inntekt etter driftsresultat før IN.

## Note 12 - Pantstillelser

	<b>Bokført verdi pr. 31.12.2023</b>
Bokført langsiktig gjeld	74 718 442
Innskuddskapital	33 881 200
<b>Boligselskapets pantesikrede gjeld</b>	<b>108 599 642</b>
<b>Bokført verdi av pantsatt eiendom</b>	<b>174 417 651</b>

Borettslagets bokførte gjeld er sikret ved pant. Borettsinnskuddet er en del av borettslagets pantesikrede gjeld.

## Resultat og balanse med noter for Borettslaget Christian Krohgs gate 30.

Dokumentet er signert elektronisk av:

### **For Borettslaget Christian Krohgs gate 30**

Styreleder	Jonatan Angell-Ramberg (sign.)	18.03.2024
Styremedlem	Einar Teigstad Lervik (sign.)	18.03.2024
Styremedlem	Karsten Walle-Hansen (sign.)	18.03.2024
Styremedlem	Stian Kristiansen (sign.)	18.03.2024

Til generalforsamlingen i Borettslaget Christian Krohgs Gate 30

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Borettslaget Christian Krohgs Gate 30 sitt årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti

for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Drammen  
KPMG AS

Kai Holhjem  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kai Holhjem

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5999-4-1668123

IP: 77.16.xxx.xxx

2024-03-20 15:59:22 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



# Årsmelding 2023 - Borettslaget Christian Krohgs gate 30

## Styresammensetning

Styret har etter generalforsamling 2023 bestått av følgende representanter:

Styreleder, Jonatan Angell-Ramberg  
Styremedlem, Einar Teigstad Lervik  
Styremedlem, Karsten Walle-Hansen  
Styremedlem, Stian Kristiansen  
Varamedlem, Jan Herman Kristoffersen

Styret i Borettslaget Christian Krohgs gate 30 består av ingen kvinner og 4 menn.

## Virksomhetens art

Borettslaget Christian Krohgs gate 30 er organisert etter de bestemmelser som følger av loven, og har til formål å drive eiendommen i samråd med, og til det beste for, eierne. Borettslaget Christian Krohgs gate 30 ligger i Oslo kommune, og har organisasjonsnummer 988429384. Borettslaget Christian Krohgs gate 30 består av 115 boliger og ingen næringslokaler.

## Forretningsførsel og revisjon

Forretningsfører er Boligbyggelaget Usbl.  
Revisor er KPMG.

## Forsikring

Borettslaget Christian Krohgs gate 30 er fullverdifsikret i Gjensidige, avtalenr 78562400. Ved skadesaker skal henvendelse gjøres til styret. Privat innbo/eiendeler må forsikres ved egen polise.

## HMS/Internkontroll

Styret er pålagt å arbeide systematisk med helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften §5.

Borettslaget Christian Krohgs gate 30 bruker systemet Bevar HMS som tilfredsstiller myndighetenes krav innen helse, miljø og sikkerhet.

Styret har gjennomført følgende HMS-tiltak i løpet av 2023:

- Kontroll av brannalarmanlegg, utbedring av sløyfefeil på brannvarslere i leiligheter og utskiftning av branntavle.
- Kontroll av ventilasjon og avtrekk i alle leiligheter.
- Montering av trådløse alarmsendere i heiser.
- Montering av pumper og rør etter vannlekkasjer i heissjakter.
- Montering av fuktsikring i trappeløp mellom U1 og U2.
- Utskiftning av låsesystemet i hele bygget, inkludert rømningsveier.
- Kontroll av brannslukningsapparat i fellesareal og leiligheter.
- Skifte av renholds- og vaktmesterleverandør.
- Fjerning av gamle/ubrukte ledninger og el-utstyr.
- Ukentlig rydding av ganger, boder og fellesareal.

## Styrets arbeid

### Gjennomførte tiltak i 2023:

- Oppgradering og istandsetting av utearealene ved inngangen, ny beplanting, flytting av askebeger.
- Opprydding og avslutning av en lang rekke ulovlige utleieforhold, med påfølgende reduksjon av mislighold, hærverk, bråk, o.l.
- Tetting, pussing og maling av grunnmur på både gatesiden og elvesiden av bygget.
- Fasadevask på gatesiden og elvesiden av bygget.
- Montering av fuktsikring i trappeløp mellom U1 og U2 etter vannlekkasjer.
- Montering av trådløse sendere i heiser.
- Fjerning av grafitti i heiser og på fasader på gatesiden og elvesiden av bygget.
- Montering av fibernett fra GlobalConnect.
- Utskifting av låsesystem/porttelefonssystem i hele bygget.
- Montering av pumper og rør i heissjakter etter vannlekkasjer.
- Reparasjon av ledelys og elektrisk anlegg i heiser etter vannlekkasjer.
- Håndtering av forsikringssaker etter flere lekkasjer i leiligheter.
- Bytte av renholds- og vaktmesterleverandør.
- Velkomst-/informasjonsbesøk fra styret til alle nye andelseiere og leietakere.
- Tilbakeføring av styrebod som var overtatt urettmessig av andelseier.
- Reparasjon av dør til teknisk heisrom.
- Julebelysning i fellesareal i desember/januar.
- Vasking/feiling av takterrasser og utemøbler.
- Løpende vedlikehold.
- Løpende kommunikasjon med beboere.
- Opprydding i borettslagets FB-gruppe og hjemmesider.
- Migrering av styrets e-post til Gmail.
- Oppdatering av borettslagets hjemmesider.
- Nye postkasseskilt på alle postkasser, iht. husordensreglene.
- Bestilling av container for fjerning av avfall hvert 4. kvartal.
- Ukentlig rydding i ganger og fellesareal.
- Oppfølging og reparasjon av knuste ruter, ødelagte låser, og lignende hærverk.
- Utbytting av knuste fliser i personheisen med nytt gulvbelegg.
- Innkjøp av snømåke og høytrykksspyler for vedlikehold.
- Månedlige styremøter, oppfølging og administrasjon av økonomi, budsjett, fakturering, utleie, andelsoverdragelser, m.m.
- Gjennomgang av ventilasjonssystemet i alle leiligheter, fjerning av motoriserte avtrekk og åpning av lukkede ventiler.
- Sjekk av brannslukningsapparat i alle leiligheter og fellesareal.
- Kontroll av brannalarmanlegg, utbedring av sløyfefeil på brannvarslere i leiligheter og utskiftning av branntavle.
- Oppsigelse av unødvendige vedlikeholdsavtaler som tidligere styrer har inngått.
- Innkreving av kr 120.000,- for strømtilkobling til parkeringsplassen i Christian Krohgs gate 35.

### Pågående/fremtidige tiltak i 2024:

- Skifte av strømløsløsning/strømløsning.
- Ny belysning på fasade og ved inngangsparti.
- Dugnad med opprydding og renhold på utearealer og takterrasse.
- Åpningstreff for beboere på takterrassen.
- Utskiftning av ventilasjonssystemet.
- Oppføring av nye styreboder til utleie.
- Avstenging av rom under trapper og i rømningsveier som benyttes av rusmisbrukere.
- Utskifting av overvåkningssystemet i bygget, med flere og bedre kameraer.
- Pågående klagesak med Bymiljøetaten og Plan- og bygningsetaten om strømskapet som er ulovlig oppført i borettslagets blomsterbed.
- Hev-/senkpullerter koblet til låsesystemet for å forhindre villparkering og at avfall ikke blir tømt.

- Montering av el-aggregat for fjernvarmesystemet i tilfelle strømbrydd.
- Istandsetting/maling, installering av fjernvarme og prøveprosjekt med bruk av fellesrommet på taket som hjemmekontor.
- Nye låser på brannvinduer i trappeløp.
- Maling av alle fellesarealer og trappeløp.
- Nye skilter/etasjenummer i hele bygget.
- Bilder på vegger og planter i felles gangareal i alle etasjer.
- Istandsetting/modernisering av heiser.
- Fjerning av ulovlige skjermingsløsninger/fasadeendringer på balkonger mot gate.
- Ytterligere utbedring av lekkasjer i kjeller.
- Gjennomgang og kontroll av brannsikkerhet og alle rømningsveier.
- Utvidelse av brannbalkonger på elvesiden.
- Nettingpaneler til øverste del av boder for å hindre innbrudd.
- Undersøke alle nedløpsrør for skader og montere strømppe om nødvendig.
- Fjerning av kabler og flytting av antenner tilhørende Telenor på tak.

Årsmeldingen er godkjent av styret 26.04.2024

# REGISTRERING FOR GENERALFORSAMLING/ÅRSMØTE

Fylles ut og leveres på møtet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER.

Eiers navn:

Adresse:

---

Borettslaget Christian Krohgs gate 30

Andel/seksjonsnummer:

---

Alle eiere har rett til å være med i generalforsamlingen/årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden har rett til å være til stede og til å uttale seg. Styremedlemmer, forretningsfører og leietaker har rett til å være til stede i generalforsamlingen/årsmøtet og til å uttale seg.

Eier kan møte med fullmektig. Dersom denne retten benyttes, må både registreringsdel og fullmakt fylles ut. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier kan ta med en rådgiver til generalforsamlingen/årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom generalforsamlingen/årsmøtet tillater det.

---

## FULLMAKT

Eier av ovennevnte enhet gir \_\_\_\_\_ (fullmektig) fullmakt til å møte og stemme på generalforsamlingen/årsmøtet. Tid og sted: Mandag 06.05.2024 kl. 18:00 - 8 etasje i Borettslaget Christian Krohgs gate 30 i fellesrommet

\_\_\_\_\_ (sted), den \_\_\_\_\_ (dd.mm.åå).

---

underskrift

